



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI „SUP-UP!”

1. Wypożyczalnia „SUP-UP!” prowadzona jest przez F.H. STARS, ul. Wyzwolenia 44a, 71-500 Szczecin. NIP 9551250387, REGON: 811223360.

2. Podmiot wypożyczający sprzęt SUP zwany jest w Regulaminie **Wypożyczającym**. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na zasadach odpłatności zgodnie z cennikiem, zaś wypożyczać mogą wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat i przedłożą Wypożyczalni dowód osobisty oraz akceptują warunki niniejszego Regulaminu.

3. Zestaw podstawowy SUP składa się z następujących elementów: deska SUP, wiosło, plecak, pompka, fin (statecznik). Sprzęt jest w 100% sprawny i kompletny.

4. Dodatkowo do zestawu podstawowego można wypożyczyć: leasch (linka bezpieczeństwa), kamizelka asekuracyjna, pianka.

5. Wartość wypożyczanego sprzętu:

- a) Deska SUP: 2.500 zł,
- b) Wiosło: 260 zł,
- c) Pompka SUP: 210 zł,
- d) Plecak SUP: 190zł,
- e) Fin (statecznik): 130zł,
- f) Leash (linka bezpieczeństwa): 120zł,
- g) Kamizelka asekuracyjna: 240 zł,

I. ZASADY OGÓLNE

1. Warunkiem wypożyczenia zestawu SUP jest pobranie umowy najmu ze strony <http://sup-up.pl/wypożyczalnia/>, a następnie jej podpisanie i odesłanie na adres e-mail: biuro@sup-up.pl. Podpisując umowę Wypożyczający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.

2. Sprzęt wypożycza się po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy itp.). W przypadku zawierania umów na odległość konieczne jest dodatkowo uiszczenie zwrotnej kaucji, na zasadach określonych w umowie.

3. Osoby nieletnie mogą korzystać ze sprzętu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.



4. W przypadku wypożyczenia sprzętu na Wypożyczającym spoczywa odpowiedzialność w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialność za wyrządzone szkody, przestrzegania zasady zachowania trzeźwości, egzekwowania zakładania kamizelek asekuracyjnych oraz dbałości o właściwy przebieg spływu i wyboru akwenu zgodnie z przeznaczeniem desek SUP.
5. Wypożyczalnia na podstawie odrębnego zlecenia może zorganizować spływy dla Wypożyczających. Podczas spływu jego uczestnicy są zobowiązani bezwzględnie przestrzegać się do wytycznych i poleceń Przewodnika Spływu.
6. Każda osoba korzystająca ze sprzętu zobowiązana jest posiadać wiedzę ogólną z zakresu aktywności wodnej, a w przypadku braku tej wiedzy przed podjęciem SUP aktywności obowiązana jest zapoznać się z podstawowymi zasadami korzystania ze sprzętu.
7. Podczas SUP aktywności Wypożyczający i jego współuczestnicy zobowiązani są posiadać kamizelki asekuracyjne oraz używać ich zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku kontroli służby wodnej za brak kamizelki podczas uprawiania aktywności wodnej można otrzymać mandat. Kamizelka asekuracyjna dostępna jest w ofercie Wypożyczalni jako produkt dodatkowy.
8. W sytuacji upadku do wody, przy szybkim nurcie przydatna jest linka leash. Dzięki niej deska nie odpłynie i będzie w naszym zasięgu. Linka leash dostępna jest w ofercie Wypożyczalni jako produkt dodatkowy.
9. Zabronione jest korzystanie ze sprzętu w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub w stanie odczuwalnego przez uczestnika osłabienia organizmu.
10. Wypożyczony sprzęt należy zdać w uzgodnionym terminie, a jeżeli termin ten ulega wydłużeniu, należy ustalić go kontaktując się bezpośrednio z Wypożyczalnią. Za sprzęt nie zwrócony w terminie Wypożyczalnia pobiera dodatkową opłatę zgodnie z cennikiem.
11. W przypadku wynajmu „na miejscu”, sprzęt należy dostarczyć do miejsca pobrania. Możliwość dostarczenia wypożyczonego sprzętu w inne określone pomiędzy Stronami miejsce istnieje tylko i wyłącznie za zgodą Wypożyczalni.
12. W przypadku wypożyczenia drogą wysyłkową, Wypożyczający zobowiązany jest odesłać zwrótnie sprzęt na adres nadania. Paczka musi zostać zapakowana i zabezpieczona w taki sam sposób, w jaki została wysłana przez Wypożyczalnię.
13. Sprzęt zwracany do Wypożyczalni powinien być w stanie umożliwiającym jego ponowne i natychmiastowe wypożyczenie.
14. Do czasu wypożyczenia sprzętu nie wlicza się czasu jego przesłania za pośrednictwem kuriera.



II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. WYPOŻYCZAJĄCY

1. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczanego sprzętu pod względem jakościowym, ilościowym oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt. Brak zawiadomienia Wypożyczalni i reklamacji przy odbiorze sprzętu jest potwierdzeniem, że Wypożyczający otrzymał zestaw SUP w dobrym stanie technicznym oraz w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem.
2. Przed podjęciem aktywności, Wypożyczający powinien zasięgnąć informacji o akwenie, na którym ma zamiar pływać. Akwen powinien mieć głębokość umożliwiającą swobodne wiosłowanie. Zabrania się pływania po akwenach mających wypłycenia poniżej 30 cm. Pływanie na mieliznach grozi uszkodzeniem statecznika (fina) oraz wiosła. Pływając po rzekach i kanałach z powalonymi drzewami należy zachować szczególną ostrożność.
3. Przed podjęciem aktywności należy sprawdzić warunki pogodowe. Wypożyczający mający małe doświadczenie w korzystaniu ze sprzętu powinien unikać tras biegnących pod silny nurt/pod wiatr.
4. Wypożyczający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat eksploatacji sprzętu oraz zobowiązuje się dbać o sprzęt, wykorzystywać go bezpiecznie i zgodnie z jego przeznaczeniem. Jeśli Wypożyczający nie posiada wiedzy na temat eksploatacji sprzętu i korzystania z desek SUP, może wystosować prośbę do Wypożyczalni o przekazanie bezpłatnych materiałów instruktażowych.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących podczas uprawiania żeglugi turystycznej i sportowej.
6. Bezwzględnie zabrania się połowu ryb z wykorzystaniem desek SUP oraz zaśmiecania akwenów.
7. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt i sposób jego użycia oraz zobowiązuje się pokryć straty związane z jego zgubieniem bądź zniszczeniem. W przypadku uszkodzeń sprzętu koszt naprawy wycenia specjalistyczny serwis wskazany przez Wypożyczalnię. Wypożyczający zobowiązany jest uregulować płatność serwisową w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o wycenie kosztów naprawy. Płatność dokonana zostanie gotówką lub przelewem na konto wskazane przez Wypożyczalnię.
8. W sytuacji uszkodzenia sprzętu w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu własnemu oraz pasażerów należy bezwzględnie przerwać pływanie.
9. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia wypożyczonych przedmiotów Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu nowego i pełnowartościowego sprzętu. Wypożyczający ureguluje równowartość przedmiotu w terminie 7 dni od dnia powstania zdarzenia. Płatność dokonana zostanie gotówką lub przelewem na konto wskazane przez Wypożyczalnię.



2. WYPOŻYCZALNIA

1. Wypożyczalnia przed wysyłką sprzętu sprawdza stan techniczny i kompletność zestawu. Wypożyczalnia gwarantuje pełnowartościowy sprzęt w ilości zgodnej ze złożonym przez Wypożyczającego zamówieniem.
2. Wypożyczalnia oświadcza, że wynajęty sprzęt jest profesjonalny i spełnia wszystkie normy techniczne pozwalające na bezpieczne uprawianie SUP aktywności.
3. Wypożyczalnia jest zobowiązana na prośbę Wypożyczającego wysłać drogą mailową materiały instruktażowe dotyczące przygotowania sprzętu, uczestników oraz sposobu korzystania z desek SUP.
4. Wypożyczalnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za sposób zachowywania się osób korzystających ze sprzętu Wypożyczalni na zasadzie wynajmu, a w szczególności za szkody, jakich mogliby oni dokonać na rzecz innych osób lub firm.
5. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieszczęśliwych wypadków oraz utraty zdrowia lub śmierci osób korzystających ze sprzętu Wypożyczalni na zasadzie wynajmu.
6. Wypożyczalnia nie bierze odpowiedzialności za ewentualne straty materialne poniesione przez osoby korzystające ze sprzętu Wypożyczalni na zasadzie wynajmu. Cenne przedmioty (dokumenty osobiste, telefony, aparaty fotograficzne) winny być odpowiednio zabezpieczone przez uczestnika przed zamoczeniem, utonięciem, zagubieniem, kradzieżą itp. Zaleca się stosowanie wodoodpornych worków, plecaków i innych akcesoriów o podobnym przeznaczeniu.

III. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Wypożyczalnia „SUP-UP!”.
2. W celu najmu wypożyczenia sprzętu wodnego SUP, Wypożyczalnia przetwarza następujące dane osobowe Wypożyczającego:
 - data wynajmu,
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania lub adres siedziby firmy,
 - Nr PESEL lub NIP firmy,
 - Nr oraz zdjęcie /scan dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w przypadku zawarcia Umowy wypożyczenia sprzętu wodnego SUP.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.



3. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych / prawnych przez Administratora w związku ze świadczeniem usług wypożyczenia drogą elektroniczną, opisanych w Regulaminie, zarówno w sposób całkowicie zautomatyzowany, częściowo zautomatyzowany jak i w sposób inny niż zautomatyzowany odbywa się na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Administratorem danych osobowych Klientów podawanych w formularzu wypożyczalni zamieszczonym na stronie <http://sup-up.pl/wypożyczalnia/> lub w zapytaniu e-mailowym, w postaci adresu e-mail lub na zasadzie całkowitej dobrowolności imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu korespondencyjnego, jest Adam Kmiecik, reprezentujący firmę F.H. STARS, ul. Wyzwolenia 44a, 71-500 Szczecin. NIP 9551250387, REGON: 811223360.
Dane te przetwarzane są na podstawie zgody Wypożyczającego.
5. Powyżej wskazane dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu umożliwienia Wypożyczającemu złożenia zapytania o sprzęt wodny, a także podpisania umowy wypożyczenia sprzętu wodnego SUP.
6. Administrator może udostępnić dane kontaktowe Wypożyczającego dostawcom usług kurierskich jedynie w celu doręczenia Wypożyczającemu zamówienia lub w celach reklamacji usługi.
7. W sytuacjach koniecznych dane osobowe Wypożyczającego są przetwarzane przez Administratora w celu wykonania obowiązków przewidzianych prawem, w tym prawem podatkowym.
8. Każda osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. W celu realizacji praw, o których mowa powyżej Wypożyczający powinien zwrócić się do Administratora. W przypadku zmiany, lub konieczności uzupełnienia lub poprawienia danych osobowych każdy, którego dane są przetwarzane zobowiązany jest do ich aktualizacji. Złożenie żądania usunięcia danych osobowych w czasie rozpoczęcia realizacji usługi jest możliwe, lecz wstrzymuje, bądź uniemożliwia wykonanie umowy wypożyczenia sprzętu SUP.
9. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania swoich danych osobowych, a także skorzystania z praw, o których mowa powyżej, każda osoba, której dane są przetwarzane może zwrócić się do Administratora.
10. Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie zgody ma prawo w dowolnym momencie do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych).



12. W celu wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat, Wynajmujący przetwarza takie dane osobowe, jak:

- imię i nazwisko,
- firma,
- adres zamieszkania lub adres siedziby firmy
- numer NIP,
- numer zlecenia.

Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w zakresie postanowień Regulaminu, a nie rozstrzygnięte polubownie, podlegają rozstrzygnięciom właściwego miejscowo Sądu Powszechnego. W przypadku osób prawnych (w tym przedsiębiorców) wszelkie spory nie rozstrzygnięte polubownie, podlegają rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Wypożyczalni.